

Manager son équipe – Niveau 1 : les fondamentaux

Fiche mise à jour le 6 janvier 2025

Objectifs et aptitudes visées

- Identifier les leviers pour motiver et impliquer les collaborateurs de son équipe. Comprendre les effets de groupe.
- Savoir organiser efficacement le travail à la fois pour faciliter la réalisation du travail, la circulation de l'information, ainsi que les relations interpersonnelles et la cohésion dans l'équipe.
- Acquérir les bases pour mener un entretien managérial et déléguer.
- Identifier les valeurs qui légitiment la fonction d'encadrement.
- Savoir donner du sens à une décision.

Profils et prérequis

Encadrement tous niveaux, débutants pour travailler les bases, expérimentés pour réviser et perfectionner les fondamentaux.

Durée, modalités

2 jours, en présentiel ou en distanciel.

Pédagogie et supports

- Un questionnaire de positionnement initial permet d'anticiper les attentes.
- Auto- diagnostic de son profil de manager.
- Plusieurs cas pratiques pour chaque dimension du management.
- Jeux de rôle, mises en situation, travaux en sous-groupes.

Programme

Introduction et tour de table.

Auto- diagnostic « Quel manager êtes-vous ? »

- Repérer ses tendance grâce au modèle du management situationnel : directif, persuasif, participatif, délégitif.

La motivation

- Le circuit de la récompense et le fonctionnement du cerveau
- La hiérarchie des besoins de Maslow.
- Motiver et ne pas démotiver, l'approche de Hertzberg.
- Motivation intrinsèque et motivation extrinsèque.
- Les différents critères de motivation et les profils de personnalité.
- Responsabilisation, engagement et motivation : quel équilibre.
- Dépassement de soi, burn out, bore out, brown out.

Les postulats de la communication

- Le circuit émetteur/récepteur.
- L'impact du stress sur les croyances et la communication.
- La méta communication et la manière de dire les choses avec diplomatie.
- Traiter les désaccords et désamorcer les conflits par la communication, utiliser l'écoute active, s'inspirer de la CNV.

Passer des effets de groupe à la cohésion de l'équipe

- Les effets de groupes : conformisme, charge cognitive et charge émotionnelle. Automatismes utiles et limitants. Techniques pour canaliser et dynamiser un groupe.
- La relation à l'autorité et les résistances possibles. Valeurs pour légitimer son positionnement.
- Les leviers pour fédérer un groupe et créer la cohésion.
- Les étapes de maturation d'une équipe.

3 niveaux pour animer et motiver son équipe

- **Niveau 1 - organiser et sécuriser le travail**, formaliser et prévoir, instaurer des rituels : missions, planification, évaluation, règles, moyens, information, circuit de décision, formation.
- **Niveau 2 - réguler ce qui ne se passe pas comme prévu**, gérer et résoudre les aléas ou les problèmes : résolution de problème, résolution de conflit, gestion des aléas et repriorisation, manager en contexte dégradé, accompagner les changements, gérer les situations individuelles, gérer les personnalités difficiles.
- **Niveau 3 - motiver, stimuler le plaisir et l'envie** : vision, projet, autonomie, concertation, appartenance, ...

La relation hiérarchique

- Déléguer, pourquoi, comment.
- Le cycle dialogue décision : déléguer, évaluer, négocier, arbitrer.
- Fixer un objectif efficacement. Méthode SMART, objectifs finaux, intermédiaires, de résultats, de moyens, engageants, priorisés ...
- Évaluer le travail de manière motivante et constructive : cohérence, contrôle attention, reconnaissance, amélioration.
- Savoir négocier et arbitrer. Traiter les désaccords et les objections et intégrant les besoins de son collaborateur, savoir conclure sans laisser un contradicteur redéfinir la décision.
- Le dialogue intégratif, dépasser les positions bloquantes pour intégrer les besoins sous-jacents. Comment faire la part des choses pour converger vers une compréhension partagée.

L'animation de réunion efficace – les fondamentaux

- Préparation et suivi.
- Facteurs comportementaux à anticiper : trouver sa place, oser s'exprimer, ceux qui s'expriment trop ou de manière polémique, le risque de la réunionite.
- Faire circuler la parole.
- Exploiter les idées exprimées.
- Focaliser la réunion sur un objectif.
- Promouvoir une confrontation constructive en posant des règles préalables.
- Réguler les échanges et intervenir à chaud pour poser le cadre sans blesser.

Accessibilité de la formation

Mathys Conseil s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Les détails de l'accueil des personnes en situation de handicap sont consultables sur la [page Handicap et Formation](#).

Évaluation des acquis

QUIZZ.

Les plus de cette formation :

- Des techniques concrètes et des procédures pour se repérer sur le terrain.
- des méthodes de communication concrètes pour faire passer les messages sensibles et prévenir les conflits.
- Une vision d'ensemble des fonctions d'animation d'équipe grâce à l'outil des 3 niveaux de management.